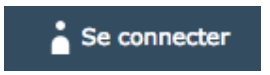
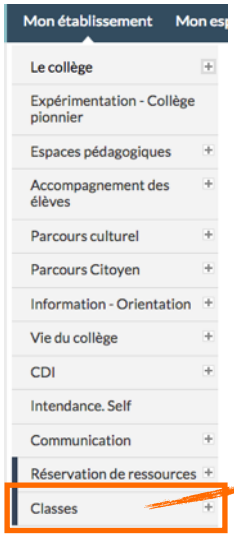
Utilisation de l'ENT - Environnement Numérique de Travail

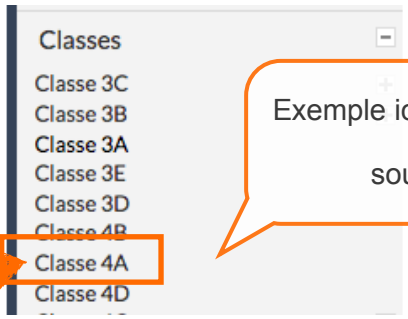
CRÉER UNE SOUS-RUBRIQUE CLASSE



1 Se connecter à l'ENT



2 Sélectionner la classe dans la rubrique « Classes ».

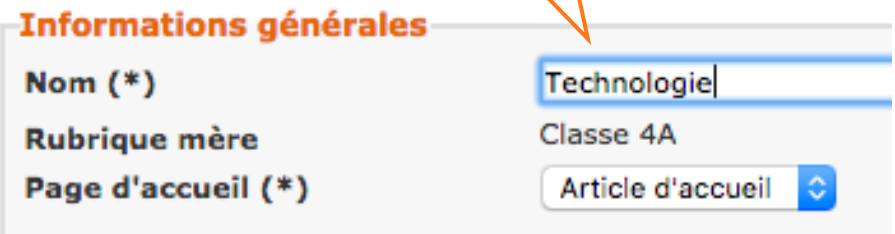


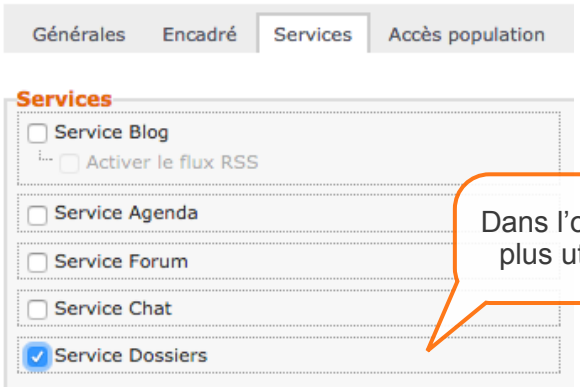
Exemple ici avec la classe 4emeA pour la réalisation d'une sous-rubrique Technologie

3 Outil stylo

4 Créer une sous-rubrique

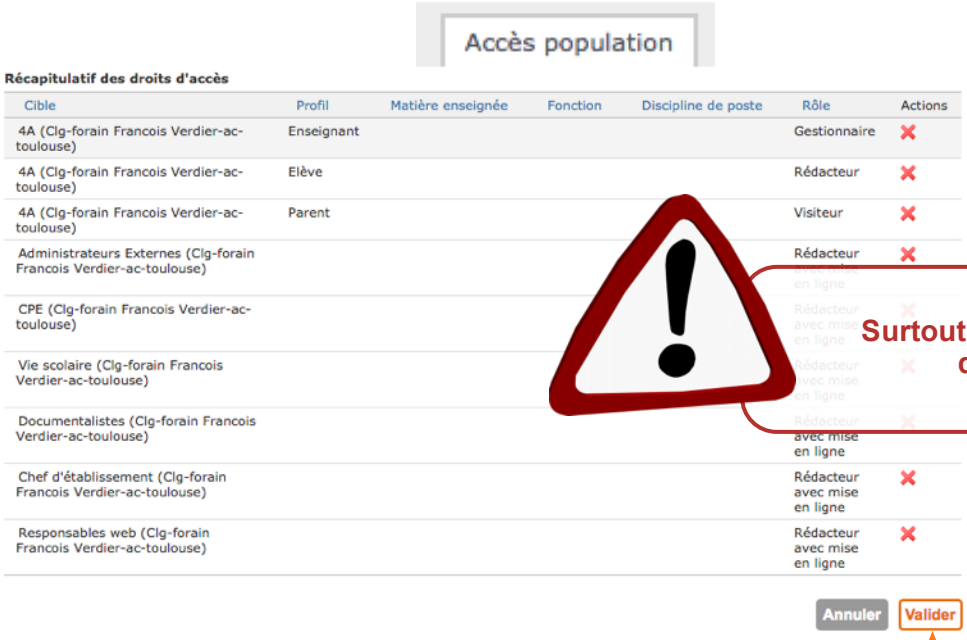
5 Indiquer le nom de la sous-rubrique





6

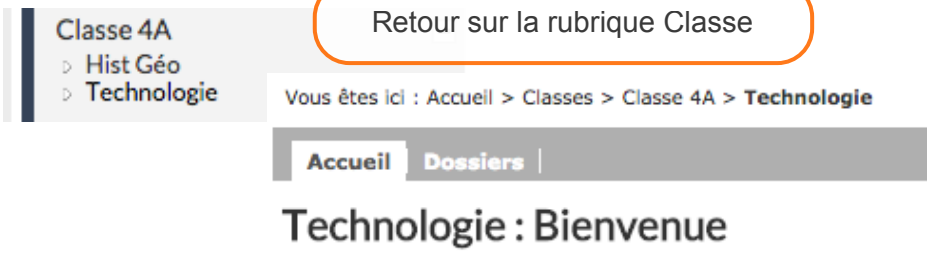
Dans l'onglet « Services » activer le service Dossiers (souvent le plus utile). Egalement le service Blog si cela semble judicieux.



Surtout ne pas toucher aux droits d'accès population !

7

Terminer par **« Valider »**



Retour sur la rubrique Classe

8

Sur l'onglet **Dossiers** les élèves peuvent déposer leurs travaux après avoir créé un nouveau dossier